ONDERWIJSGROEP fier

NIEUWSBRIEF

juni 2010

Aan de:
- leden van het stichtingsbestuur, algemene directie, scholen, personeel
- leden van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Inleiding

Voor u ligt de laatste nieuwsbrief van dit schooljaar. Wij wensen u alvast veel leesplezier.
Naast de informatievoorziening via deze nieuwsbrief is ook onze site een belangrijke informatiebron om het laatste nieuws over/binnen de onderwijsgroep te vinden. Om bij te blijven raden wij u aan om regelmatig een blik te werpen op www.onderwijsgroepfier.nl.

1. Bestuurlijke zaken

GMR
Onder leiding van het dagelijks bestuur (db) -bestaande uit Lara Breuker (voorzitter), Gauke Dijkstra (secretaris) en Aly van der Meulen (penningmeester)- heeft de GMR het afgelopen schooljaar een tiental malen vergaderd.
Diverse beleidsstukken zijn de agenda gepasseerd. Een aantal stukken komt volgens de jaarlijkse cyclus langs de GMR (bijvoorbeeld begroting/jaarrekening en bestuursformatieplan).
Belangrijke andere stukken die dit jaar veel aandacht vroegen, waren de mogelijke aansluiting van de Otto Clantskoalle in Boksum en de invoering van de functiemix.

Andere activiteiten uit het afgelopen schooljaar:
- de GMR leden hebben de training “naar een professionele GMR” gevolgd, verzorgd door de AObb.
- in het najaar heeft een GMR een informatieavond georganiseerd voor de afzonderlijke medezeggenschapsraden m.b.t de communicatie en het contact met de achterban. Gezien de positieve reacties hierop, wordt deze avond ook in het nieuwe schooljaar georganiseerd. De datum is inmiddels bekend: 8 november 2010.

Aan het eind van dit schooljaar was de zittingstermijn volgens het vastgestelde rooster van aftreden verstreken voor de leden Gauke Dijkstra en Janny Bouma-van Dijk (personeelsgeleding) en Carla Scheltinga (oudergeleding). In het voorjaar werd daarom aan het personeel en de ouders een oproep gedaan voor nieuwe leden. Deze actie leverde uiteindelijk op dat alle vrijvallende plekken konden worden ingevuld. Aan de personeelsgeleding is toegevoegd: Sytze van der Zwaag (De Twilling te Stiens).Voor Janny Bouma-van Dijk begint een nieuwe zittingsperiode. Aan de oudergeleding zijn toegevoegd: Evert Visser (De Jint te Stiens) en Martijn Iping (Martenaskoalle te Beetgumermolen).

Formatie
Een ieder jaar terugkerend fenomeen. De puzzel van 240 personeelsleden is bijna weer ingevuld voor het seizoen 2010-2011. Dit jaar hebben we te maken met een daling van 90 leerlingen en bezuinigingen op bestuursniveau. Voor het schooljaar 2009-2010 telden we 2067 leerlingen, voor het komend schooljaar zijn dat er 1977 leerlingen. Gelet op bovenstaande zijn we genoodzaakt per 01-08-2010 ongeveer 3 fte's in het RDDF (Risico Dragend Deel van de Formatie) te plaatsen. Informatie hierover is eerder vermeld in een nieuwsbrief. De prognoses voor de komende jaren zijn niet rooskleurig en verder moet nog worden voldaan aan de bezuinigingstaakstelling van het bestuur. Onderwijsgroep Fier zal dan ook zeer zorgvuldig moeten omgaan met het aanstellen van personeel in vaste dienst.

Stand van zaken mogelijke aansluiting Otto Clantskoalle
De gemeenteraden van alle 4 gemeenten hebben in juni ingestemd met het voorstel aansluiting van de Otto Clant Skoalle bij onze onderwijsgroep. De officiële aansluitingsdatum is per 1 januari 2011. Om een en ander soepel te laten verlopen zal vanaf het begin van het nieuwe schooljaar al een voorzichtige start worden gemaakt met de uitvoering van het implementatieplan.

2. Bureauzaken

Bereikbaarheid van het stafbureau tijdens de zomervakantie
In de zomervakantie zal het stafbureau dit jaar één week gesloten zijn. Het gaat om week 31, van maandag 3 tot en met vrijdag 7 augustus. De rest van de vakantie is het stafbureau in principe op alle werkdagen gewoon geopend. De bezetting is vanwege de vakanties van de medewerkers begrijpelijkerwijs minder. Daardoor is het niet te garanderen dat de juiste persoon voor u beschikbaar is op het moment dat u spontaan langskomt of belt. Mocht u langs willen komen, dan is het verstandig een afspraak te maken.

Zorg
De divisie zorg binnen het stafbureau, Baukje van der Kooi en Aly van der Meulen, zijn net als de scholen bijna de gehele vakantie niet te bereiken. Wellicht nog een moment in de eerste en laatste week, maar dat is maar net treffen. Voor de zekerheid vermelden wij nog even de doorkiesnummers, u kunt deze ook vinden op onze site (bij "het team"): 2539589 (Baukje van der Kooi) en 2539592 (Aly van der Meulen).

Stagiaires
In de afgelopen maanden heeft Femke de Jong haar stageperiode voor de opleiding Personeel en Arbeid aan de NHL op het stafbureau ingevuld. Met ingang van juli zit Femkes stageperiode erop. Na de zomer is er plaats voor een nieuwe stagiaire. Inmiddels is een stagiaire aangenomen. Vanaf 31 augustus kunt u Silke Tjeerdsma uit Leeuwarden een aantal maanden dagelijks aantreffen in het stafbureau. Silke is eveneens student van de opleiding Personeel en Arbeid aan de NHL.

3. Personeelszaken

Ziek- en herstelmeldingen
Wij wijzen u er nogmaals op dat het uiterst belangrijk is dat de ziek- en herstelmeldingen met opgaaf van redenen door betrokken werknemers tijdig zowel aan de directeur als aan het stafbureau worden doorgegeven. Dit kan telefonisch, via tel. 058-2539580 of via de e-mail.

Voor zowel de ziek- en herstelmeldingen én de verzuim- en vervangingsformulieren introduceren we een nieuw e-mailadres: verzuimenvervanging@onderwijsgroepfier.nl. Na de zomervakantie informeren wij jullie hier verder over.

Vooraankondiging wijziging formulieren Verzuim- en vervangingsadministratie
De afgelopen schooljaren is voor bijna alle scholen voor de berekening van de w.t.f. voor de verlof- en vervangingomvang het aantal lesuren als uitgangspunt genomen. Formeel is dit niet correct. In de CAO PO staat dat voor korttijdelijke aanstellingen er van het feitelijk aantal gewerkte uren moet worden uitgegaan, dit zijn de bruto gewerkte uren. ’s Ochtends 5, ’s middags 3,5 en woensdags 6. Deze uren worden gedeeld door de factor 36,86. De nieuwe werktijdfactoren worden 0,2306 (hele dag), 0,1628 (woensdag), 0,1356 (ochtend) en 0,0958 (middag). Het is dus belangrijk de bruto uren in te vullen. In de “startbrief” voor het nieuwe schooljaar komen we hier nog op terug.

P/flex
Ook het komend schooljaar zal P/Flex van Randstad HR Solutions de coördinatie van de invallerslijst op zich nemen. Dit betekent concreet dat de directeuren op werkdagen vanaf ‘s ochtends 07.00 uur tot 17.30 uur contact kunnen opnemen met de medewerker van P/Flex. P/Flex zal vervolgens de vervang(st)ers benaderen. De directeur krijgt van P/flex teruggekoppeld welke persoon de vervanging op zich zal nemen. Wat betreft het doorgeven van de vervanging aan het stafbureau verandert er inhoudelijk niets. Het beheer van de invallerslijst zal een samenwerking van Jannie Tadema en P/Flex worden. De intake van nieuwe vervang(st)ers en wijzigingen aangaande de beschikbaarheid en ook bijvoorbeeld adres- en telefoongegevens blijft op het stafbureau.

Salarismutaties
Alle mutaties betreffende het salaris van juni en juli 2010 (afwikkeling huidige schooljaar) en augustus 2010 (benoemingen per 1 en/of 23 augustus 2010) worden in de maand juli 2010 verwerkt. Zo ontvangt een ieder per augustus 2010 daar waar van toepassing zijn/haar aangepaste salaris.

Verder wijzen wij u erop dat we van het tijdelijk personeel (met name de categorie die zo nu en dan heeft ingevallen) graag de declaraties reiskosten woon-werkverkeer voor zover deze nog niet zijn ingeleverd, ontvangen. Dan kunnen wij ook deze vergoedingen in de maand augustus 2010 uitkeren. De salaris-strookjes van de maand juli 2010 worden na de zomervakantie naar de scholen gestuurd.

De verzamelakten van het tweede kwartaal van 2009 (voor zover de uren zijn doorgegeven) zullen we nog voor de zomervakantie toesturen. De aanstellingsbesluiten per 1 en 23 augustus 2010 worden na de zomervakantie toegestuurd. Ook de resterende verzamelakten van aanstelling met de invalwerkzaamheden van de periode april tot en met juli 2009 zullen dan worden toegestuurd.

Formulieren reiskosten woon-werkverkeer
In de zomermaanden juli en augustus wordt de vergoeding reiskosten woon-werkverkeer conform regelgeving stopgezet. Even als vorig jaar dient iedereen voor het komende schooljaar een nieuwe aanvraag voor de tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer in te dienen. Als gevolg hiervan blijven de gegevens in de database actueel en wordt er een juiste reiskostenvergoeding woon-werkverkeer uitbetaald. De formulieren worden na de zomervakantie (rond 23 augustus 2010) toegestuurd. Om verwerking in september 2010 te garanderen, dienen de formulieren (bij voorkeur gebundeld per school) uiterlijk 30 augustus 2010 binnen te zijn. Daarna kunnen wij een tijdige verwerking niet meer garanderen en wordt de vergoeding in oktober 2010 met terugwerkende kracht uitbetaald.

Benoeming en ontslag rond de zomervakantie
Vaak worden aan ons vragen gesteld over de begin- en einddata rond de zomervakantie. De regels hieromtrent zijn als volgt:

Doorbetaling tot de zomervakantie
Om doorbetaling te kunnen beoordelen, moet gekeken worden naar de aanvangsdatum van de tijdelijke benoeming. Daarbij is de datum 1 maart van het lopende schooljaar van cruciaal belang. Als een benoeming van een leerkracht voor 1 maart is ingegaan, dan kan hij/zij bezoldigd worden tot en met de laatste schooldag van het lopende schooljaar, dit is 31 juli 2010. Bij een tijdelijke benoeming die op of na 1 maart is ingegaan, kan er slechts betaald worden tot en met de laatste daadwerkelijke werkdag bijvoorbeeld 9 juli 2010.

Benoeming over de vakantie heen
Indien er sprake is van een benoeming voor de zomervakantie die langer dan twee maanden heeft geduurd en is beëindigd op of na 1 juni, dan kan de benoeming weer op 1 augustus van het nieuwe schooljaar ingaan. Voorwaarde hierbij is wel dat deze nieuwe benoeming langer dan twee maanden duurt. Wordt er aan deze voorwaarde niet voldaan dan moet de benoeming op de eerste daadwerkelijke werkdag ingaan bijvoorbeeld 23 augustus 2010.

schema benoeming en ontslag rond de zomervakantie

Is de benoeming voor 1 maart gestart?	**Nee:**	Benoeming duurt tot en met de laatste schooldag.	
	Ja:	Benoeming mag tot 1 augustus duren*.	
Is de benoeming in de eerste week na de zomervakantie gestart?	**Nee:**	Benoeming start op de eerste werkdag na de zomervakantie.	
	Ja:	Is er in het vorig schooljaar een tijdelijke benoeming geweest van minimaal 2 maanden met daarin de datum 1 juni?	Nee
		Ja	
		De benoeming duurt minmaal twee maanden?	Nee
		Ja	
		Benoeming moet starten op **1 augustus **.**	

* indien tot en met de laatste schoolweek wordt gewerkt.
** indien in het vorige schooljaar b.v. twee benoemingen zijn geweest die twee maanden duurden met daarin de datum van 1 juni, dan mogen er ook maximaal twee benoemingen starten op 1 augustus. Een derde moet op de eerste schooldag starten.

Recht op een WW-uitkering.
U kunt een WW-uitkering krijgen als u aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. U bent verzekerd voor werkloosheid. Dit is meestal zo als u bij een werkgever in dienst bent of was. Als u 65 jaar of ouder bent, bent u niet meer verzekerd.

2. U verliest 5 uur of meer van uw arbeidsuren per week en u heeft geen recht op loon over die uren. Dus ook als u een deel van uw baan kwijtraakt kunt u een WW-uitkering aanvragen. Werkte u gemiddeld minder dan 10 uur per week? Dan bent u werkloos als u minimaal de helft van dit aantal uren en het loon over die uren kwijtraakt. Overuren of tijdelijk extra gewerkte uren tellen meestal niet mee.

3. U bent direct beschikbaar voor betaald werk. Maak dus bijvoorbeeld geen afspraken voor onbetaalde activiteiten, als u daardoor niet direct aan een nieuwe baan zou kunnen beginnen.

4. U heeft in de periode vóór uw werkloosheid 26 van de 36 weken gwerkt.

5. U bent niet door uw eigen schuld werkloos geworden. Als u door uw eigen schuld werkloos bent geworden krijgt u mogelijk geen WW-uitkering

Heeft u in 26 van de 36 weken gewerkt voordat u werkloos werd? Dan voldoet u aan de wekeneis. U krijgt een basisuitkering van 3 maanden. Het maakt niet uit hoeveel uur u per week werkte in die 26 weken.

De belangrijkste voorwaarde om een WW-uitkering te houden is dat u er alles aan doet om zo snel mogelijk weer aan het werk te gaan.

Hoe vraagt u WW aan?
U kunt uw WW-uitkering snel en gemakkelijk via internet aanvragen.

- Schrijf u eerst in als werkzoekende bij UWV WERKbedrijf.
- Verzamel en controleer uw gegevens.
- Vraag uw uitkering aan.

Heeft u geen internet? Ga dan naar een vestiging van het WERKbedrijf bij u in de buurt. U kunt daar uw inschrijving en WW-aanvraag via internet doen. Of u WW zult krijgen en hoe hoog die uitkering dan zal zijn, valt niet zomaar vooraf te zeggen. Het toekennen van een uitkering en de bepaling van de hoogte hangt van verschillende factoren af. Heeft u hulp nodig bij het invullen van de digitale formulieren? Bel dan de helpdesk van het WERKbedrijf. De helpdesk is op werkdagen bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur op het gratis telefoonnummer 0800 - 8001. Ook medewerkers op de vestigingen van het WERKbedrijf kunnen u helpen bij het invullen.

Wat gebeurt er als u een WW-uitkering heeft aangevraagd?
U heeft zich ingeschreven bij het WERKbedrijf en uw aanvraag naar UWV gestuurd.
Nu moet u even geduld hebben. Als het UWV uw aanvraag heeft ontvangen, wordt u binnen één week door een medewerker van UWV gebeld. Deze medewerker geeft uitleg en kan uw vragen beantwoorden. Uw aanvraag wordt besproken en zoveel mogelijk telefonisch compleet gemaakt. Ontbreken er nog belangrijke stukken? Dan spreekt de medewerker met u af wanneer u die opstuurt. U hoort tijdens dit gesprek ook wanneer u bericht krijgt over de uitkering en wanneer u de eerste betaling krijgt.

4. Overig

Volgende nieuwsbrief
De eerstvolgende nieuwsbrief zal waarschijnlijk vlak voor de kerstvakantie verschijnen. U kunt daarin informatie of mededelingen vanuit de scholen oplaten nemen. Kopij kan tot uiterlijk 1 december worden ingeleverd bij het stafbureau (info@onderwijsgroepfier.nl).

Afsluiting
Tot slot maken wij nog graag van deze gelegenheid gebruik om u een fijne vakantie toe te wensen. Wij hopen ook volgend jaar weer op een goede en collegiale samenwerking.

Met vriendelijke groeten,
de algemene directie en medewerkers van het stafbureau van onderwijsgroep Fier